

Anskaffelse av utviklingstjenester for Norad

2601419

Regler for anskaffelsen

Konkurranse med forhandling
(FOA del I og III)

1	INNLEDNING.....	4
1.1	GENERELT	4
1.2	OM KUNDEN.....	4
1.3	ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG	4
1.4	KONTRAKTSTYPE.....	5
1.5	KONTRAKTENS VARIGHET	5
1.6	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	6
2	GJENNOMFØRING	8
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	8
2.2	KUNNGJØRING AV ANSKAFFELSEN	8
2.3	FREMDRIFTSPLAN	8
2.4	NÆRMERE OM PRESENTASJONEN AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	9
2.5	KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET OG TILLEGGSINFORMASJON	9
2.6	RETTELSE, SUPPLERING OG/ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	9
3	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER	11
3.1	SPRÅK	11
3.2	OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT	11
3.3	LEVERANDØRENS DELTAKELSESKOSTNADER	11
3.4	UKRAINIAFORSKRIFTEN	11
3.5	AUTORISASJON OG SIKKERHETSKLARERING	12
4	DET ELEKTRONISKE EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	13
4.1	GENERELT OM ESPD.....	13
5	KVALIFIKASJONSFASEN	14
5.1	GENERELT	14
5.2	OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED BRUK AV ANDRE VIRKSOMHETER.....	14
5.3	VEDRØRENDE KRAV TIL LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	14
5.4	KVALIFIKASJONSKRAV	15
5.4.1	<i>Krav til leverandørens egnethet.....</i>	<i>15</i>
5.4.2	<i>Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet</i>	<i>15</i>
5.4.3	<i>Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner.....</i>	<i>15</i>
5.5	GJENNOMFØRING AV KVALIFIKASJONSFASEN	16
5.5.1	<i>Generelt</i>	<i>16</i>
5.5.2	<i>Antall leverandører som vil bli invitert til å inngi tilbud</i>	<i>16</i>
5.5.3	<i>Uttevelse av leverandører</i>	<i>16</i>
5.6	INNLEVERING OG UTFORMING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	17
5.6.1	<i>Innlevering av forespørsel</i>	<i>17</i>
5.6.2	<i>Forespørsel om deltakelse for hele eller deler av leveransen</i>	<i>17</i>
5.6.3	<i>Meddelelse om avvisning og forkasting</i>	<i>17</i>
5.6.4	<i>Frist for begjæring om midlertidig forføyning</i>	<i>17</i>
6	TILBUDSFASEN.....	18
6.1	INVITASJON TIL Å LEVERE TILBUD	18
6.2	TILDELINGSKRITERIENE	18
6.3	INNLEVERING OG UTFORMING AV TILBUD	19

6.3.1	<i>Innlevering av tilbud</i>	19
6.3.2	<i>Tilbudets utforming</i>	19
6.3.3	<i>Parallele og alternative tilbud</i>	19
6.4	EVALUERINGEN	20
6.4.1	<i>Grunnlaget for evalueringen av pris</i>	20
6.4.2	<i>Grunnlaget for evalueringen av kvalitet</i>	20
6.5	GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGENE	20
7	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	21
7.1	SKATTEATTEST	21
7.2	TAUSHETSERKLÆRING.....	21
7.3	MEDDELELSE OG KARENSPERIODE.....	21
7.4	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	21

1 INNLEDNING

1.1 Generelt

Direktoratet for utviklingssamarbeid (Norad) v/Digitaliseringsavdelingen, heretter kalt Kunden, inviterer til konkurranse med forhandling i forbindelse med etablering av en rammeavtale for kjøp av konsulenttenester knyttet til utvikling av digitale tjenester. Avtalen skal inngås med to (2) likeverdige partnere.

Kunden benytter seg av konkurransegjennomføringsverktøyet til EU-Supply i denne konkurransen. Kontakt support hos EU-Supply ved behov for hjelp med KGV-løsningen: E-post: kgv@eu-supply.com eller telefon +47 23 96 00 10. Mer kontaktinformasjon finnes under: <https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/7>

1.2 Om Kunden

Norad – Direktoratet for utviklingssamarbeid – er en fagetat under Utenriksdepartementet (UD). I saker som gjelder Norges klima- og skogsatsing, er Norad underlagt Klima- og miljødepartementet (KLD). Våre oppgaver er forankret i instruks og tildelingsbrev fra departementene.

Sammen med våre partnere, og på vegne av Norge, jobber Norad for en grønnere framtid i en verden uten fattigdom. Menneskerettigheter skal respekteres og ingen utelates. Gjennom kunnskap og samarbeid sørger vi for at norske bistandsmidler bidrar til global utvikling.

Norad holder til i Oslo og har ca. 320 ansatte (2026). Les mer om Norad [her](#).

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Kunden har i dag en rammeavtale for kjøp av utviklingstjenester, men den økonomiske rammen vil være oppbrukt i overgangen mellom 1. og 2. kvartal 2027. Årsaken er at uttaket på avtalen har vært betydelig høyere enn det som ble opprinnelig lagt til grunn da avtalen ble inngått. Dette skyldes blant annet at avtalen ble etablert før forprosjektet for Digital tilskuddsforvaltning, og før omfanget av den videre digitaliseringssatsingen var tydelig.

Formålet med den nye rammeavtalen er å sikre Kunden tilgang til å kunne kjøpe nødvendig kompetanse og/eller kapasitet i hele avtaleperioden. Leverandørene skal være strategiske samarbeidspartnere og proaktive rådgivere for Kunden og understøtte den videre digitaliseringen hos Kunden, og generelt bidra til å løse Kundens samfunnsoppdrag. Avtalen skal særlig understøtte:

- utnyttelse av kunstig intelligens som et strategisk virkemiddel i Kundens digitale transformasjon, herunder identifisere relevante bruksområder og bidra til utvikling av og med KI, og ta i bruk KI-baserte løsninger.

- gjennomføringen av satsingen på Digital tilskuddsforvaltning og utviklingen av Norads digitale plattform.
- utvikling, videreutvikling og forvaltning av Kundens dataplattform, herunder dataintegrasjoner, datamodellering, datakvalitet, styringsinformasjon og analysekapabilitet.
- etablering og videreutvikling av kunnskapsprodukter (for eksempel dashboards, rapporteringsløsninger, innsikts- og analyseverktøy, visualiseringer og andre brukergrensesnitt) som gjør det mulig for ledelse, saksbehandlere og andre brukere å arbeide mer kunnskapsdrevet.
- tilrettelegging for gjenbruk av data på tvers av systemer og prosesser, slik at informasjon kan benyttes effektivt både i tilskuddsforvaltningen og i Kundens øvrige styrings- og rapporteringsprosesser.
- gjennomføring av digitalisering av administrative tjenester.
- bidra til at Kunden kan utnytte digitalisering som et virkemiddel for å styrke effekten av norsk utviklingssamarbeid, blant annet gjennom bedre bruk av data, analyse og digitale tjenester for partnere og andre målgrupper
- bidra til å etablere en moderne utviklingsfabrikk hvor Kunden selv har kontroll på leveransene.
- strategisk rådgivning knyttet til bruk av Digitale fellesgoder som en del av digitalisering av norsk bistandsarbeid.

1.4 Kontraktstype

Det skal inngås parallelle rammeavtaler med to likeverdige partnere. Avtaleforholdet vil bli regulert av:

- SSA-R vil bli lagt til grunn som avtalemal for rammeavtalen.
- SSA-B vil ligge til grunn for det enkelte timebaserte avrop, hvor avropet vil skje gjennom et eget avropsskjema (Vedlegg 2-1 Avropsskjema Bistand)
- SSA-O vil ligge til grunn for det enkelte oppdrag, hvor avropet vil skje gjennom et eget avropsskjema (Vedlegg 2-2 Avropsskjema Oppdrag)

1.5 Kontraktens varighet

Rammeavtalen inngås for en periode på to (2) år med opsjon for Kunden til å forlenge avtalen i inntil to (2) år (1+1 år).

Det estimeres at rammen på eksisterende avtale vil være oppbrukt i overgangen mellom 1. og 2. kvartal 2027. Samtidig vil Kunden lansere første versjon av Granma som er løsningen som Digital tilskuddsforvaltning leverer i løpet av januar 2027. Det vil være behov for en stabiliseringsfase i perioden før og etter dette. Det vil derfor planlegges for en

hensiktsmessig overgang, og oppstart av den nye rammeavtalen forventes rundt 1. april 2027, etter nærmere avtale mellom partene.

Ved avrop på rammeavtalen vil disse følge rammeavtalens bestemmelser. Avrop kan ha varighet ut over rammeavtalens varighet.

1.6 Estimert verdi

Verdien av anskaffelsen er til 150 millioner kroner ekskl. mva. Estimatet omfatter samlet forventet bruk av rammeavtalene i avtaleperioden, inkludert eventuelle opsjoner på forlengelse.

Verdien er å forstå som et **overordnet anslag** for å sikre at den øvre rammen for avtalen(e) er tilstrekkelig til å dekke forventede behov i perioden, samtidig som anskaffelsen gjennomføres i tråd med anskaffelsesregelverket.

1.7 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av to deler, kvalifikasjonsfasen og tilbudsfasen. Reglene for anskaffelsen (dette dokumentet) inneholder prosedyrer og rammer for begge fasene.

Del 1 knytter seg til gjennomføring av konkurransens første fase, kvalifikasjonsfasen. Del 1 består av følgende vedlegg som Leverandørene skal fylle ut i forbindelse med kvalifiseringen.

Dokument	Beskrivelse
Del 1 – Vedlegg 1 Forpliktelseserklæring	Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav, skal leverandøren dokumentere at de råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene
Del 1 – Vedlegg 2 Skjema for referanseoppdrag	Referanseoppdrag som er relevant for denne avtalen

Del 2 knytter seg til tilbudsfasen, og gjelder kun for de leverandørene som er invitert til å levere tilbud. Del 2 består av SSA-R med tilhørende Bilag og Vedlegg.

Dokument	Beskrivelse
Kunngjøringsskjema	Kunngjøringsskjema på Doffin/TED med ESPD-skjema
Utkast til rammeavtale SSA-R	- Statens standardavtale SSA-R – generell avtaletekst - Statens standardavtale SSA-R bilag 1 – 5

	○ Vedlegg 1-1 Leverandørens svar ○ Vedlegg 1-2 Avrop fullstack utvikler ○ Vedlegg 1-3 Avrop produktdesigner ○ Vedlegg 1-4 Avrop data ○ Vedlegg 1-5 Avrop data ○ Vedlegg 2-1 Avropsskjema Bistand ○ Vedlegg 2-2 Avropsskjema Oppdrag ○ Vedlegg 5-1 Prisskjema
Del 2 Vedlegg 3 Taushetserklæring	Taushetserklæring som skal signeres av valgte leverandører ved oppstart

2 GJENNOMFØRING

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven - LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) del I og III.

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren "konkurranse med forhandling" i henhold til anskaffelsesforskriften § 13-1 andre ledd. Dette er en prosedyre i to faser som innledes med en kvalifikasjonsfase (fase 1). Alle interesserte leverandører har mulighet til å delta i fase 1.

I den utstrekning det finnes tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører vil Kunden velge ut minst tre (3) leverandører til å levere tilbud i neste fase (fase 2) basert på utvelgelseskriteriet som er angitt i punkt 5.5.3.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) og Tender Electronic Daily (TED) (www.ted.europa.eu).

2.3 Fremdriftsplan

Kunden planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til nedenstående fremdriftsplan.

Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at Kunden vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen.

Fase	Aktivitet	Dato
1	Kunngjøring av konkurransen	21.08.2026
1	Frist for å stille spørsmål til kvalifikasjonsfasen	15.09.2026 kl. 12.00
1	Frist for å levere forespørsel om å få delta i konkurransen	22.09.2026 kl. 12.00
1	Utsendelse av tilbudsinvitasjon	05.10.2026
2	Frist for å stille spørsmål i forbindelse med første tilbudsinnlevering	30.10.2026 kl. 12.00
2	Tilbudsfrist første innlevering	06.11.2026 kl. 12.00

2	Evaluering, gjennomføring av forhandlinger og innlevering av revidert tilbud	Oppdateres
2	Endelig tilbudsfrist	Oppdateres
2	Meddelelse av tildeling	Oppdateres
2	Karensperiode	10 dager etter tildeling
2	Kontraktsignering	Snarlig etter karensperiodens utløp
2	Vedståelsesfrist	6 måneder regnet fra endelig tilbudsfrist

Fremdriftsplanen har hensyntatt følgende:

- Juleferie i uke 51 og 52

2.4 Nærmere om presentasjonen av konkurransegrunnlaget

Kunden vil foreta en presentasjon av konkurransegrunnlaget med de kvalifiserte leverandørene, kort tid etter at tilbudsinvitasjonen er utsendt. Møtene vil avholdes én-til-én. Kunden vil gjennomgå tildelingskriteriene, og overordnet om konkurransegrunnlaget, samt redegjøre for behov, mål og gjennomføring av konkurransen. Hensikten er å tidlig skape en felles forståelse knyttet til Kundens behov, og forhåpentligvis lette leverandørenes arbeid med å skrive tilbud i etterkant.

Eventuelle spørsmål som leverandøren ønsker at Kunden skal besvare på møtet skal være i Kundens hende senest 48 timer før tidspunktet for møtet. Spørsmål og svar som er av felles interesse vil i etterkant av alle gjennomførte møter distribueres skriftlig til alle leverandørene.

2.5 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon

Som hovedregel skal all kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen foregå via EU-supply. Praktisk planlegging underveis i anskaffelsesprosessen kan imidlertid foregå utenom EU-supply.

Alle spørsmål vil i god tid før forespørsels-/tilbudsfristens utløp bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i EU-supply/de leverandører som er invitert til å inngi tilbud.

2.6 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Frem til tilbudsfristens utløp har Kunden rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i

konkurransegrunnlaget i kvalifikasjonsfasen vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via EU-supply. I tilbudsfasen vil rettelser, suppleringer eller endringer sendes til inviterte leverandører via EU-supply.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Kunden via kommunikasjonsmodulen i EU-supply

3 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

3.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet. Eventuelle vedlegg kan være på svensk, dansk eller engelsk.

3.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Offentlighetsloven åpner for at anskaffelsesprotokollen og innkomne søknader og tilbud kan unntas fra offentlig innsyn frem til tilbud er valgt. Deretter skal disse dokumentene være offentlig tilgjengelige med de samme begrensninger som i offentlighetsloven ellers.

Opplysninger som er underlagt lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt skal unntas fra offentlig innsyn. Typisk taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive opplysninger om drifts- eller forretningsforhold.

Hvis leverandørene mener at søknaden inneholder taushetsbelagte opplysninger, gjøres det rede for disse i søknadsbrevet.

Ved begjæring om innsyn, skal Kunden uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Kunden plikter å gi innsyn. Det legges stor vekt på at det skal være åpenhet om hvordan Kunden arbeider, da det er et stort offentlig fokus på hvordan midlene brukes.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

3.3 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandørene pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av forespørselen om deltakelse, tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert.

3.4 Ukrainiaforskriften

Russlands invasjon av Ukraina er å anse som et brudd på grunnleggende folkerettslige regler. EU og andre land har innført en lang rekke økonomiske sanksjoner mot Russland, og Norge har sluttet seg til sanksjonene fra EU. Se regjeringens nettsider for ytterligere informasjon om dette.

Etter forskrift om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet - Lovdata § 8n har Kunden ikke adgang til å fortsette gjennomføringen av kontrakter med:

- russiske statsborgere, fysiske personer bosatt i Russland eller juridiske personer etablert i Russland,
- juridiske personer, hvis eiendomsrettigheter direkte eller indirekte er mer enn 50 % eid av fysiske eller juridiske personer nevnt i bokstav a, eller
- juridiske personer, som handler på vegne av eller på instruks fra fysiske eller juridiske personer nevnt i bokstav a eller b, også dersom de står for mer enn 10 % av kontraktsverdien, underleverandører, leverandører eller enheter hvis kapasitet utnyttes i henhold til direktivene om offentlige innkjøp. Se egenerklæring i tilbudsbrevet.

3.5 Autorisasjon og sikkerhetsklarering

Utførelse av oppdrag og bistand under denne avtalen vil kunne kreve autorisasjon til BEGRENSET og kan innebære behov for sikkerhetsklarering og autorisasjon til KONFIDENSIELT/HEMMELIG.

4 DET ELEKTRONISKE EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Tilbyder skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet, via EU-supply, sammen med forespørselen om å delta i konkurransen

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter (underleverandører) for å *oppfylle kvalifikasjonskravene*, skal virksomhetene levere separat ESPD. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap (konsortium), skal de deltakende leverandørene levere separat ESPD.

5 KVALIFIKASJONSFASEN

5.1 Generelt

Leverandøren må oppfylle samtlige av kvalifikasjonskravene som fremkommer nedenfor for å bli kvalifisert.

I denne konkurransen kan leverandøren i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a). I tillegg til erklæringen skal leverandøren levere all etterspurt dokumentasjon på forespørselstidspunktet.

5.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, underleverandør og lignende. Dersom leverandører inngir tilbud som et konsortium, er alle i konsortiet solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal leverandøren dokumentere at de råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å legge ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Del 1 Vedlegg 1 – Forpliktelseserklæring. Erklæringen skal angi at hovedleverandøren reelt sett disponerer over relevante ressurser som det aktuelle foretakets ressurser, nødvendig utstyr og verktøy/metoder for gjennomføring av avtalen. Virksomhetene skal i tillegg levere separate ESPD-skjemaer.

5.3 Vedrørende krav til leverandørenes økonomiske og finansielle kapasitet

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørenes økonomiske og finansielle kapasitet, krever Kunden at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten. Dersom leverandøren har saklig grunn for ikke å fremlegge den dokumentasjon Kunden har bedt om, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Kunden anser egnet.

5.4 Kvalifikasjonskrav

5.4.1 Krav til leverandørens egnethet

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister eller handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske leverandører: Firmaattest fra Enhetsregisteret. Utenlandske leverandører: - Bekreftelse på at leverandøren er registrert i foretaksregister eller handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.4.2 Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Leverandøren skal være kredittverdig. Med tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet menes at leverandør må ha tilstrekkelig soliditet, likviditet og lønnsomhet til å kunne levere tjenester i henhold til kontrakten.	Leverandørens siste årsregnskap inkludert noter og revisjonsberetning skal vedlegges. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Kunden har krevd, kan han dokumentere økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Kunden anser egnet, dette i henhold til Anskaffelsesforskriften § 16-4 (2). Kredittrating fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall. Vurderingen må ikke være eldre enn 3 måneder.

5.4.3 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig evne og erfaring til å kunne gjennomføre en kontrakt av tilsvarende art og vanskelighetsgrad.	Leverandøren skal i Del 1 – Vedlegg 2 gi en oversikt over minimum 3 og maksimum 5 av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. For å sikre tilstrekkelig konkurranse, kan også dokumentasjon for leveranser som leverandøren har utført for mer enn 3 år siden bli tatt i betraktning.

	Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Kunden vil foreta en totalvurdering av erfaringsreferansene og vektlegge leverandørens evne til å levere bistand knyttet til Utviklingstjener (ref Bilag 1 kap 1.3.2.1. på Kundens arkitektur og teknologistack (ref Bilag 1 kap 1.2.2.2.) i henhold til kundens behov. Kunden forbeholder seg retten til å kontakte referansene for å verifisere Leverandørens oppgitte opplysninger i Del 1 – Vedlegg 2.
--	--

5.5 Gjennomføring av kvalifikasjonsfasen

5.5.1 Generelt

Kunden vil vurdere om kvalifikasjonskravene er oppfylt på bakgrunn av den dokumentasjon leverandørene har levert sammen med forespørsel om deltakelse i konkurransen.

Leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen.

5.5.2 Antall leverandører som vil bli invitert til å inngi tilbud

I den utstrekning det finnes tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører, vil Kunden velge ut minst tre (3) leverandører til å levere tilbud i neste fase (fase 2) basert på de utvelgelseskriteriene som er angitt i punkt 5.5.3.

5.5.3 Utvelgelse av leverandører

En eventuell utvelgelse vil skje på bakgrunn av en vurdering av hvem som best oppfyller kravet om relevant erfaring. Kunden vil vurdere leverandørens angitte referanseprosjekter samlet. Det vises til at det minimum skal leveres minst 3 og maksimalt 5 referanseprosjekter. I vurderingen vil Kunden gi best uttelling til leverandøren som viser at referanseprosjektene samlet i størst mulig grad tilsvarer denne anskaffelsens formål og behov.

Kunden vil gi poeng på en skala fra 0 – 10, der 10 er best. Den beste forespørselen vil få 10 poeng på utvelgelseskriteriet. Mer enn én forespørsel kan tildeles samme poeng.

5.6 Innlevering og utforming av forespørsel om deltakelse i konkurransen

5.6.1 Innlevering av forespørsel

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk i EU-Supply innen fristen oppgitt i pkt. 2.3 Fremdriftsplan. Søknader som leveres på en annen måte vil avvises.

5.6.2 Forespørsel om deltakelse for hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å levere forespørsel om deltakelse som bare omfatter deler av anskaffelsen.

5.6.3 Meddelelse om avvisning og forkasting

Kunden vil meddele alle leverandørene skriftlig dersom en forespørsel om å delta i konkurransen blir avvist som følge av underoppfyllelse av kvalifikasjonskravene, eller om leverandøren ikke blir utvalgt.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor leverandøren ikke anses som kvalifisert, eller ikke utvalgt.

5.6.4 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Ønsker leverandøren å begjære midlertidig forføyning mot Kundens beslutning om å avise en forespørsel om å delta i konkurransen jf. FOA § 24-1 og § 24-2, eller ikke velge ut en leverandør jf. FOA § 16-12, må det skje innen 15 dager fra meddelelse, jf. FOA § 20-7.

6 TILBUDSFASEN

6.1 Invitasjon til å levere tilbud

Kvalifiserte, eventuelt utvalgte, leverandører vil få tilsendt invitasjon til å levere tilbud i konkurransen. Det er kun inviterte leverandører som kan levere tilbud.

6.2 Tildelingskriteriene

Kontrakten tildeles de to leverandørene som oppnår høyeste totale poengsum i forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriteriet	Underkriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	Under dette kriteriet vurderes totalsummen i Vedlegg 5-1 Prisskjema. For nærmere utdypning av hvilke forutsetninger leverandøren skal legge til grunn se punkt 6.4.1 nedenfor, samt Vedlegg 5-1 Prisskjema.	30 %	Tilbudte priser i SSA-R (Bilag 5 og Vedlegg 5-1 Prisskjema).
Kvalitet	Under dette kriteriet sammenlignes og vurderes: • Kompetanseprofiler (EKP) • Kompetansebygging og strategisk partnerskap (krav merket EKS) • Kompetansebredde og kapasitet (krav merket EKB) For hvilke forhold som særlig vil tillegges vekt vises det 6.4.2 nedenfor.	70 %	Leverandørens besvarelse av kravene angis i Vedlegg 1-1 Leverandørens svar, med mindre annet svarbilag er angitt klart og tydelig i kravet.

6.3 Innlevering og utforming av tilbud

6.3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i EU-Supply innen fristen oppgitt i pkt. 2.3, eventuelt innen ny frist angitt av Kunden. Fristen for revidert og endelig tilbud oppgis underveis i forhandlingene.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det tellende tilbudet.

6.3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal følge disposisjon og innhold som angitt nedenfor:

1. Signert tilbudsbrev (mal)
2. Dokumentasjon som etterspurt under tildelingskriteriene
3. Utfylte bilag til kontrakten

Det skal ikke gjøres endringer direkte i de generelle bestemmelsene i SSA-R. Leverandørene skal besvare tildelingskriteriene i Vedlegg 1-1 Leverandørens svar. I tillegg skal leverandørene besvare der det er anvist i Bilag 4 og 5, samt nødvendige vedlegg.

I bilagene skal leverandøren legge inn besvarelse i de feltene der Kunden har lagt inn anvisning på dette. Anvisning og veiledning til leverandøren i Bilagene er lagt inn med tekst i kursiv. Denne teksten er kun veiledende og vil ikke være en del av kontrakten etter avtaleinngåelse.

Ved utfylling av bilagene til kontrakten skal leverandøren tydelig markere hva han har lagt til av tekst og hva som er strøket tekst, for eksempel slik at ny tekst blir farget og strøket tekst fremstår som gjennomstreket.

Dersom leverandøren ved utfylling av kravtabellene ønsker å legge inn figurer eller mer omfattende tekst, skal dette gjøres under tabellen der det aktuelle kravet fremkommer. Det skal da tydelig fremgå i det enkelte kravet at utfyllende besvarelse er lagt inn under tabellen, og det skal være en klar referanse til det aktuelle kravet. Leverandøren skal utarbeide punktene som avtaletekst og ikke salgstekst.

6.3.3 Parallelle og alternative tilbud

Kunden aksepterer ikke parallelle tilbud. Med parallelle tilbud menes flere tilbud fra samme leverandør.

Kunden aksepterer ikke alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes tilbud som beskriver enn annen leveranse enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

6.4 Evalueringen

6.4.1 Grunnlaget for evalueringen av pris

Alle prisene skal være fullstendige og besvares i Vedlegg 5-1, Prisskjema.

Pris evalueres etter den lineære metode. Dobbelt så høy totalsum i forhold til laveste totalsum vil få poeng 0. Laveste totalsum oppnår 10 poeng.

6.4.2 Grunnlaget for evalueringen av kvalitet

Vedlegg 1-1, Leverandørens svar består av følgende tre underkategorier:

- Kompetanseprofiler (EKP)
- Kompetansebygging og strategisk partnerskap (krav merket EKS)
- Kompetansebredde og kapasitet (krav merket EKB)

Kunden vil særlig vektlegge:

- a) Kompetansebredde og kapasitet.
- b) Utviklingstjenester.

Tildelingskriteriet kvalitet vil gis poeng på grunnlag av en evalueringsmodell hvor beste tilbud får 10 poeng. Øvrige tilbud vurderes relativt til beste tilbud, og ikke i forhold til forhåndsfastsatte kriterier.

6.5 Gjennomføring av forhandlingene

En konkurranse med forhandling gir Kunden adgang til å forhandle med leverandørene om alle sider ved tilbudene. Forhandlingene kan gjennomføres i møter, skriftlig eller muntlig. Det vil føres protokoll fra møter og muntlige forhandlinger. Det legges opp til en forhandlingsrunde.

7 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

7.1 Skatteattest

Kunden vil kreve at de valgte leverandører leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

Kunden forbeholder seg retten til å kreve skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt fra flere enn valgte leverandør på tidligere stadier av konkurransen.

7.2 Taushetserklæring

Personell som skal utføre oppdrag kan bli bedt om å signere vedlagte taushetserklæring, vedlegg Del 2 Vedlegg 3 Taushetserklæring, før de kan starte arbeidet. Dette vil bli gjort med den enkelte konsulent i forbindelse med tildelt Oppdrag eller Bistand.

7.3 Meddelelse og karensperiode

Kunden vil informere alle leverandørene skriftlig og samtidig om hvem Kunden har til hensikt å tildele kontrakten så snart valg av leverandørene er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Kunden finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandører, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

7.4 Avlysning av konkurransen

Kunden kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.